

ЗА П О В Е Д

№ РД 19-467 / 17-05-2007 2007 г.

На основание чл. 296 от Кодекса на труда и чл. 49.2.от Колективен трудов договор N:5 от 13.07.2005 г.

**НАРЕЖДАМ:**

да се изплати еднократно сумата от **100,00 (сто) лева** на преподавателите и служителите в СУ "Св. Климент Охридски" с трудов стаж по основен трудов договор не по-малко от **6 /шест/ месеца** към 31.07.2007 г. за закупуване на представително облекло. На лицата, назначени на **1/2 щат**, да се изплатят по **50,00 /петдесет/ лв.**

Тази сума не се изплаща на лицата, които към датата на издаване на заповедта са:

1. назначени по чл. 111 от КТ;
2. назначени по ПМС 66/1996 г.;
3. ползващите неплатен отпуск по чл. 160 от КТ за повече от един месец;
4. ползващите отпуск по чл. 161 (платен или неплатен);
5. ползващите отпуск по 163 и чл. 164 от Кодекса на труда;
6. ползващите отпуск по болест за повече от 75 календарни дни без прекъсване;
7. командированите в чужбина (без командированите с поставена задача от Ректора и натоварени от него с представителни функции);
8. лицата с прекратен трудов договор, на пенсионираните и на лицата с предстоящо пенсиониране до 31.07.2007 г.;
9. лицата с наложени дисциплинарни наказания по чл. 188 и чл. 190 от Кодекса на труда;

Представителното облекло да е костюми (сака, панталони, поли) и/или обувки със срок на износване 12 месеца.

Когато преподавателят или служителят напусне преди срока на износване на представителното облекло, той заплаща стойността за срока на доизносването му, установена пропорционално на неотработените месеци за годината.

За закупеното представително облекло, преподавателите и служителите представят фактура с фискален касов бон в срок до **31.07.2007 г.** в касата на Университета. Във фактурата трябва да е вписано наименованието на фирмата-продавач, ЕИК /Булстат/ и данъчния номер, както вида, броя и стойността на облеклото, което е закупено. Представени фактури за облекла извън упоменатото в настоящата заповед /сака, панталони, поли и / или обувки / не се осребряват. Датата на издаване на фактурите не трябва да предхожда тази на издаване на настоящата заповед или да е след крайният срок за представяне /31.07.2007 г./

Материално-отговорно лице за Ректората е Ректорът, за факултетите - деканът, за департаментите - директорът и за останалите основни звена - Ръководителят.

При заплащане стойността на фактурата от касиера, лицето се подписва на разходен касов ордер или в списък на работещите по основен трудов договор във факултета.

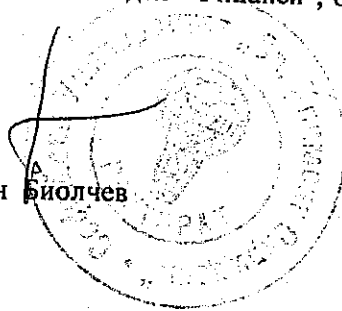
Финансирането е от средствата за СБКО от бюджета на Университета за 2007 г.

Самостоятелните структурни звена към Университета - Университетско издателство и печатница, поделение "Социално-битово обслужване", Департамента за информация и усъвършенстване на учителите и Департамента за езиково обучение и Научно - изследователски сектор осигуряват изплащането на сумата в зависимост от наличните собствени средства след издаване на нарочна заповед.

Съгласно чл. 24, ал. 2, т. 3 от ЗДДФЛ, определената сума не подлежи на облагане.

Препис от заповедта да се връчи на деканите на факултетите, на директорите на департаментите, на ръководителите на звената, на и.д. Гл. счетоводител и Началник на отдел "Финанси", отдел "Юридически - консултативен" и на касата за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:  
проф. дфн Боян Биолчев



*Бисерка Биолчева*